

СХВАЛЕНО  
Протокол засідання  
педагогічної ради  
Гімназії №2 міста Новомосковська

---

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ №            від  
В.о. директора  
Оксана ЯСНОГОР

ПОЛОЖЕННЯ  
про академічну доброчесність учасників освітнього процесу  
Гімназії № 2 міста Новомосковська

## **I. Загальні положення**

1.1. Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Гімназії № 2 міста Новомосковська (далі -Положення) встановлює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між педагогічними та іншими працівниками Гімназії № 2 міста Новомосковська (далі – гімназія) та здобувачами повної загальної середньої освіти, під час виконання ними своїх обов'язків.

1.2. Це Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту Гімназії № 2, Правил внутрішнього розпорядку Гімназії № 2, Колективного договору та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та нормативних (локальних) актів Гімназії № 2.

1.3. Метою Положення про академічну доброчесність є формування в Гімназії № 2 системи демократичних відносин між представниками шкільної спільноти (учасниками освітнього процесу та співробітниками), розвиток корпоративної культури, забезпечення академічної свободи і сприятливого морально-психологічного клімату в колективі та підвищення авторитету закладу освіти.

1.4. У цьому Положенні поняття та терміни вживаються у такому значенні:  
Діловий етикет - порядок взаємодії та поведінки співробітників і учасників освітнього процесу закладу в процесі спільної діяльності, включаючи ділове листування, прийом на роботу, звернення до керівництва тощо.

Корпоративна культура - система принципів, цінностей, переконань, норм поведінки і взаємовідносин, носієм якої є спільнота закладу.

Корпоративний дух - бажання шкільної спільноти досягти єдиної мети, прагнення до спільного успіху через механізми згуртування, усвідомлення спільності цілей та гармонізації взаємовідносин у закладі.

Співробітник - фізична особа, що перебуває у трудових відносинах

із закладом і безпосередньо виконує роботу за трудовим договором.

Шкільна спільнота - співробітники та учасники освітнього процесу.

#### 1.5. Завдання Положення:

адаптувати систему традиційних корпоративних настанов національної освітньої системи до сучасних реалій для забезпечення і підтримки сприятливого морального клімату в колективі та встановлення й дотримання етичних норм і правил;

забезпечити встановлення норм етичної поведінки як усередині колективу, так і зі зовнішніми спільнотами;

підтримувати та виховувати корпоративний дух, атмосферу довіри, взаємної поваги і порядності.

## **II. Поняття та принципи академічної доброчесності**

2.1. Академічна доброчесність — це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

2.2. Порушеннями академічної доброчесності вважаються:

Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

Самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів.

Фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.

Фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.

Списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети, тощо), крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, а також повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, самостійної, індивідуальної, тощо).

Обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.

Хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пілґ чи будь-яких інших благ матеріального чи нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

Необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

Конфлікт інтересів – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

Службова недбалість – невиконання або неналежне виконання службовою особою своїх службових обов'язків через несумлінне ставлення до них, що завдало істотної шкоди охоронюваним законом правам, свободам та інтересам окремих громадян, державним чи громадським інтересам або інтересам окремих юридичних осіб.

Зловживання впливом – пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави.

2.2. Академічна доброчесність в Гімназії № 2 впроваджується через систему принципів: законності, чесності, взаємоповаги, ввічливості, справедливості, толерантності, верховенства права, соціальної справедливості, професіоналізму та компетентності, партнерства і взаємодопомоги, відкритості і прозорості, відповідальності за порушення академічної доброчесності.

2.3. Усі співробітники та учасники освітнього процесу Гімназії № 2 мають уникати провокування дій, пов'язаних з корупційними правопорушеннями. З метою припинення та уникнення таких проявів усі особи, на яких поширюється дія цього Положення, мають право звернутися до Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції з відповідною скаргою.

2.4. Гідним для шкільної спільноти є:

Шанобливе ставлення до державної символіки, символіки міста Новомосковська та гімназії.

Дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку.

Культура зовнішнього вигляду співробітників та учасників освітнього процесу.

Дотримання правил високих стандартів ділової етики у веденні переговорів, у тому числі телефонних. Переговори мають вестися у спокійному, ввічливому, доброзичливому тоні, що сприяє створенню позитивної репутації закладу освіти.

2.5. Неприйнятним для усіх членів шкільної спільноти є:

Навмисне перешкоджання навчальній чи трудовій діяльності членів спільноти.

Участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю; підробка та використання підроблених офіційних документів.

Перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями, контрактами.

Ведення в закладі політичної, релігійної та іншої пропаганди.

Використання мобільних телефонів під час навчальних занять, нарад або офіційних заходів.

Вживання наркотичних речовин, алкогольних напоїв, паління в закладі, у тому числі і електронних сигарет, поява у закладі у стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп'яніння.

Пронесення у заклад зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити здоров'ю та життю людини.

2.6. Кожен член гімназійної спільноти наділений правом вільно обирати свою громадянську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.

2.7. Офіційне висвітлення діяльності Гімназії № 2 та напрямів її розвитку може здійснювати керівник або особа за його дорученням.

2.8. Гімназія № 2 здійснює свою діяльність окремо від політичних уподобань, партій, релігійних об'єднань та рухів у будь-якій формі організації.

2.9. У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка викладена з перекрученням фактів, є наклепницькою, ображає людину або може завдати іншої серйозної шкоди закладу, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.

### **III. Етичні норми педагогічної діяльності. Забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу**

3.1. Академічна доброчесність забезпечується:

3.1.1. Учасниками освітнього процесу шляхом:

дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції України, законів України;

утвердження позитивного іміджу Гімназії № 2, примноження його традицій;  
дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;

запобігання корупції, хабарництву;

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;

дотримання норм про авторські права;

надання правдивої інформації про результати власної професійної та навчальної (наукової, творчої) діяльності;

невідворотності відповідальності з підстав та в порядку, визначених законодавством;

негайного повідомлення керівника гімназії про отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу правам, свободам чи інтересам учасників освітнього процесу.

3.1.2.Здобувачами освіти шляхом:

самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні роботи, складання ДПА);

особистою присутністю на всіх заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами;

подання на оцінювання лише самостійно виконаної роботи, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами;  
використанням у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірених і достовірних джерел інформації та грамотного посилання на них;

неприпустимості пропонування хабаря за отримання будь-яких переваг у навчальній або дослідницькій діяльності, у тому числі з метою зміни отриманої академічної оцінки.

### 3.1.3. Педагогічними працівниками шляхом:

надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти;

підтримка взаємовідносин з іншими педагогічними працівниками, здобувачами освіти та батьками/особами, які їх замінюють, на засадах партнерської взаємодії; етичних норм поведінки;

обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;

незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;

підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, проходження курсів підвищення кваліфікації;

об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;

здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення;

дотримання правил посилання на джерела інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт, тощо;

не розголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян;

унікнення участі у будь - якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю; підробкою та використанням документів.

### 3.2. Дотримання принципів академічної доброчесності батьками здобувачів освіти або іншими їх законними представниками:

виховання у дітей поваги до гідності, прав, свобод і законних інтересів однокласників, учнів інших класів, педагогічних та інших працівників гімназії;



виховання відповідального ставлення до власного фізичного та психічного, здоров'я оточуючих і довкілля, формування навичок здорового способу життя;

формування у дитини культури життя у взаєморозумінні, мирі і злагоді;

виховання поваги до державної мови та державних символів України, усвідомлення необхідності дотримання Конституції та законів України, Статуту Гімназії № 2;

сприяння виконанню дитиною освітньої програми та досягнення дитиною передбачених нею навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання.

#### **IV. Попередження порушення академічної доброчесності**

4.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться з Положенням про академічну доброчесність під особистий підпис.

4.2. Положення доводиться до відома всієї шкільної спільноти, оприлюднюється на сайті Гімназії № 2.

4.3. Заступник директора з навчально-виховної роботи, який відповідає за методичну роботу:

забезпечує навчання педагогічних працівників щодо створення, оформлення методичних розробок для публікацій на конкурси різного рівні шляхом проведення практикумів, консультацій, тощо;

використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує вчителям сервіси перевірки робіт на плагіат.

4.4. Педагогічні працівники в процесі своєї професійної діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу з учнями щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, списування, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації тощо).

4.5. З метою попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності в Гімназії № 2 використовується комплекс профілактичних заходів:

інформування здобувачів повної загальної середньої освіти, педагогічних працівників та батьків про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики;

розповсюдження методичних матеріалів;

проведення семінарів із здобувачами повної загальної середньої освіти з питань інформаційної діяльності Гімназії № 2, правильності написання дослідницьких, реферативних, навчальних робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань;

ознайомлення здобувачів повної загальної середньої освіти й педагогічних працівників із цим Положенням;

перевірка творчих робіт на предмет академічного плагіату;

експертна оцінка та (або) технічна перевірка (за допомогою спеціалізованих програмних засобів) щодо ознак академічного плагіату в дослідженнях, підготовлених до захисту тощо.

#### **V. Організація роботи Комісії з питань академічної доброчесності та дотримання корпоративної етики**

5.1. З метою виконання норм цього Положення в Гімназії № 2 створюється Комісія з питань академічної доброчесності та дотримання корпоративної етики (далі - Комісія).

5.2. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції адміністрації Гімназії № 2 щодо накладання відповідних санкцій.

5.3. У діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством у сфері освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Гімназії № 2, Правилами внутрішнього розпорядку

Гімназії № 2, іншими нормативними (локальними) актами Гімназії № 2 та цим Положенням.

5.4. Склад Комісії затверджується наказом керівника гімназії за поданням рішення педагогічної ради Гімназії № 2. Строк повноважень Комісії становить 3 роки. До складу Комісії за посадами входять: заступник директора з навчально-виховної роботи, голова профспілкового комітету, керівники ініціативних груп, представники батьківської громадськості та учнівського самоврядування.

5.5. Будь-який працівник Гімназії № 2, здобувач повної загальної середньої освіти гімназії може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.

5.6. Комісія зі свого складу обирає голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення. За відсутності голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

5.7. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у строки, визначені планом роботи, та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

5.8. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує голова та секретар.

5.9. Комісія не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед педагогічною радою Гімназії № 2.

5.10. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані

заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, клас, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

5.11. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності.

5.12. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

5.13. Повноваження Комісії:

одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;

залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;

проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів освіти;

ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти;

готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та виховну діяльність Гімназію № 2;

надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення;

інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних (локальних) актів Гімназії № 2.

## **VI. Відповідальність за порушення академічної доброчесності**

6.1. За порушення норм цього Положення учасники освітнього процесу притягуються до відповідальності згідно вимог чинного законодавства України.

6.2. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та внутрішнє Положення.

6.3. За порушення правил академічної доброчесності педагогічні та інші працівники притягуються до таких форм відповідальності:

дисциплінарна;

адміністративна;

відмова у встановленні педагогічної категорії чи присвоєнні педагогічного звання;

позбавлення встановленої педагогічної категорії чи присвоєного педагогічного звання;

інші форми відповідно до вимог чинного законодавства України.

Порушення норм цього Положення може передбачати накладання санкцій, в т.ч. звільнення з Гімназії № 2, за поданням Комісії з питань академічної доброчесності.

6.4. За порушення правил академічної доброчесності здобувачі повної загальної середньої освіти притягуються до таких форм відповідальності:

повторне проходження оцінювання (контрольної роботи, семестрового тощо);

попередження.

## **VII. Заключні положення**

7.1. Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки. Гімназія забезпечує публічний доступ до тексту Положення через сайт закладу освіти.

7.2. Прийняття принципів і норм Положення засвідчується підписом члена шкільної спільноти. Учні гімназії ознайомлюються під підпис з Положенням в становленому порядку.

7.3. Це Положення затверджується рішенням педагогічної ради Гімназії № 2 та вводиться в дію наказом керівника гімназії.

7.4. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради Гімназії № 2 та вводяться в дію наказом керівника гімназії.